Памятка по заполнению Заявления на оформление пропуска.

* Заявление заполняется исключительно собственником гаражного бокса.
* К каждому заявлению прилагается два фото размером 3х4 (черно-белое или цветное) приближенное к реальному времени. **Фото того лица, на кого собственник оформляет пропуск.**
* **Постоянный пропуск** оформляется исключительно собственнику гаражного бокса.
* **Временный пропуск** оформляется – арендаторам и пользователям (доверенные лица, родственники).
* **В случае оформления постоянного пропуска**:

- в графе *«кому оформляется пропуск»* собственник указывает свои Ф.И.О. (полностью);

- в графе *«статус пользователя»* собственникуказывает – СОБСТВЕННИК;

* **В случае оформления** **временного пропуска**, собственник в графе прошу выдать постоянный/временный пропуск – **указывает «ВРЕМЕННЫЙ».**
* **В случае оформления** **временного пропуска**, собственник заполняет и передает заявление от своего имени **с указанием данных арендатора или пользователя и только с их фотографиями.**
* **В случае оформления** **временного пропуска**, в графе *«кому оформляется пропуск»* собственник указывает Ф.И.О. (полностью) АРЕНДАТОРА или ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

в графе *«статус пользователя»* указывает – АРЕНДАТОР или ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ.

* Заявление заполняется четким и разборчивым подчерком или печатными буквами.
* В Заявлении указывается полная и достоверная информация.
* Указание адреса, контактного телефона и e-mail (электронной почты) – обязательно!