

Протокол № 3/20

Заочного заседания Правления Некоммерческого партнерства собственников гаражей «Сириус» (далее - Партнерство)

Дата проведения: 04 июля 2020 г.

Место проведения: Московская область, г.о. Балашиха, мкрн. Железнодорожный, ул. Автозаводская, 13А.

Присутствовали:

Притула Алексей Викторович – Председателя Правления Партнерства;
Виноградов Александр Сергеевич – член Правления Партнерства;
Емец Дмитрий Александрович – член Правления Партнерства;
Зорин Иван Владимирович – член Правления Партнерства;
Бакай Владимир Николаевич – член Правления Партнерства;

Приглашены:

Приглашенных нет.

Секретарь заседания:

Притула Алексей Викторович – Председателя Правления Партнерства.

Повестка заседания:

1. Выполнение решений Заседания Правления от 15.01.2020г. 01.04.2020г.
2. Кадровый вопрос.
3. Ведение бухгалтерского учета Партнёрства.
4. Утверждение прейскуранта цен на услуги платной парковки.
5. Проведение ежегодного отчётного Общего Собрания собственников в 2020г.
6. Предложения Председателя Правления.

Обсудили:

1. Предоставленную Председателем Правления информацию о проведенных мероприятиях по заключению договора подряда с ИП Деникиным С.В. предметом которого, является выполнение работ по облицовке фундамента здания гаражного комплекса с применением металлопрофиля.
На сегодняшний день, договор подряда с ИП Деникин С.В., заключен со всеми зафиксированными заседанием Правления условиями.
Также, на сегодняшний день, подрядчиком выполнены чистовые работы по облицовке фундамента юго-восточного угла здания гаражного комплекса, с целью определения Правлением эффективности выбранной технологии и качества проводимых работ.
- 1.1. Промежуточные итоги мероприятий, которые были направленные на освобождения территории Партнёрства от ранее не законно установленных 17 (семнадцати) металлических конструкций (железных гаражей).
Председателем Правления была предоставлена информация о следующем:
- после проведенной в январе рабочей встречи с 9-тью владельцами металлических конструкций (железных гаражей), на требование освободить территорию от незаконно установленных металлических конструкций, с пониманием откликнулось 4 владельца (боксы №№-307,319,320,322), которые устно заверили, что к концу июля 2020г., демонтируют и вывезут с территории Партнёрства свои железные гаражи. С владельцами металлических конструкций №- 315 (Батищев И.А.), 321 (Усаков А. С.) состоялись неоднократные личные и телефонные переговоры, однако понимания по данному вопросу достигнуто не было. Покидать территорию Партнерства не хотят!
- владелец металлической конструкции №-308 Сахнов П.Б., направил по электронной почте в адрес

Председателя Правления претензионное письмо, в котором ссылается на имеющийся договор с бывшим Председателем Правления Кабаковым А.А., предмет которого пока не известен, так как не предоставлен Правлению.

Тов. Сахнову П.Б. направлено заказное письмо с уведомлением с повторными разъяснениями о принятом Правлением решении и запросом предоставить правоустанавливающие праворегистрирующие документы на его металлическую конструкцию.

- остальные владельцы металлических конструкций на связь не выходили, заявлений не делали и официальных претензий не выставляли.

1.2. Промежуточные итоги по сбору целевых взносов с гаражного бокса на асфальтирование подъездных путей со стороны ул. Юбилейная д. 24а и 28/1 в объеме 1 000 рублей с гаража.
По информации от Председателя Правления, на 22.06.2020г. собрано 74 000 тыс. руб. (24%).

1.3. В рамках решения заседания Правления от 01.04.20г., и во избежание нарушения законодательства в части трудового кодекса, с 09.01.20г. был повышен оклад штатному электрику и дворнику Партнёрства, согласно новому положению о МРОТ по Московской области до 15 000 тыс. руб. в месяц с сохранением следующих ставок: (электрик - 0,5%, дворник – 0,4%)
Подготовлены и подписаны приказы и Дополнительные Соглашения к трудовым Договорам сотрудников. Членами Правления утверждено и подписано новое Штатное расписание.

2. Председателем Правления была предоставлена информация об изменениях в составе дежурных сторожей, а именно:

- в период прошедшего карантина, не пожелав работать в период пандемии, был уволен по собственному желанию сторож Петров С.С. Оперативна была налажена работа подменного сторожа и организован поиск нового сотрудника.

- с 01 мая 2020г. на работу сторожем был принят Желудков А.В. с окладом согласно штатному расписанию.

3. Обсудили Служебную Записку от главного бухгалтера Партнёрства, где обозначены следующие проблемы, связанные с ведением бухгалтерии на имеющемся у бухгалтера компьютере:

- отсутствует возможность сдачи бухгалтерской отчетности в электронном виде через оператора электронного документооборота (по ФЗ 444-ФЗ от 28.11.2018 предприятие)

- для сдачи отчетности по начисленной заработной плате сотрудников в НИ и ПФР, расчета страховых взносов, отпусков и больничных необходимо перейти на 1С Зарплата версия 3 с миграцией данных из текущей системы. Имеющаяся версия 2 программы 1С Зарплата фирмой 1С более не обновляется.

Для качественного ведения бухгалтерского учета необходимо к 01.09.2020г., установить и настроить следующий набор лицензионного ПО:

- 1С Предприятие с подключением и настройкой электронного обмена с НИ и ПФР
- 1С Зарплата версия 3.0 с подключением и настройкой электронного обмена с НИ и ПФР
- банк-клиент Банка Возрождение для корпоративных клиентов
- MS Windows 10
- MS Word
- MS Excel

- драйвера для принтера PHAZER 3100 MFP

4. Вынесли на голосование предложение Председателя Правления по Прейскуранту цен для платной парковки на территории НПСГ "СИРИУС" на 2020-2021 г.г. в размере 3000 руб. в мес.

ЗА-5 (Притула А.В., Емец Д.А., Виноградов А.С., Зорин И.В., Бакай В.Н.) ПРОТИВ-0 ВОЗДЕРЖАЛСЯ-0

5. Сложившуюся ситуацию с возникшей пандемией «коронавируса» и прошедшим в Московской области карантин (режимом самоизоляции), которая повлияла на сроки проведения очередного Общего собрания собственников в текущем году.
6. Предложения Председателя Правления направленные на:
- на закупку комплекта летней и зимней униформы для нового штатного сторожа
 - на закупку для дежурных сторожей и членов Партнёрства медицинской аптечки с минимальным и достаточным набором средств и медикаментов.

Решили:

1. После проведения Правлением оценки выбранной технологии и качества проводимых работ продолжить проведение мероприятий по облицовке фундамента металлопрофилем, с учетом возможных замечаний и рекомендаций.
Ответственный: Председатель Правления, члены Правления.

1.1. Осуществлять и далее выполнение мероприятий по Решению Протокола заседания Правления Партнёрства № 01/20 от 15.01.2020 направленные на освобождения территории Партнёрства от ранее не законно установленных 13 (тринадцати) железных гаражей. Членам Правления разработать процедуру с привлечением гос. органов (полиция, администрация города) направленную на освобождение территории Партнёрства от железных гаражей, владельцы которых не выходят на связь, гаражами не пользуются или вовсе не желают освобождать территорию. Дополнительно в ходе обсуждения данного вопроса, Правление решило:

- **решение Правления (Протокол №-3/16 от 12.09.2016г) в части п. 2 отменить, как ошибочное**
- отключить и демонтировать с 13.07.20г. питающий железные гаражи электрокабель
- закупить строительный щебень или асфальтовую крошку для последующей отсыпки освобождённых участков от железных гаражей, **в части рекультивации**
- провести комплекс мероприятий направленных на уборку территории после демонтажа железных гаражей

Ответственный: Председатель Правления, члены Правления.

1.2. Председателю Правления и Главному бухгалтеру Партнёрства продолжать осуществлять сбор и учет целевых взносов на асфальтирование подъездных путей со стороны ул. Юбилейная д. 24а и 28/1.

- на ближайшем Общем Собрании собственников провести дополнительное обсуждение вопроса по целесообразности асфальтирования подъездных путей со стороны ул. Юбилейная д. 24а.

Ответственный: Председатель Правления, главный бухгалтер Зуева Е.А., члены Правления.

1.3. Осуществлять и далее выполнение мероприятий направленные на непрерывный и качественный процесс хозяйственной деятельности Партнёрства.

Ответственный: Председатель Правления.

2. Осуществлять и далее выполнение мероприятий направленные на непрерывный и качественный процесс финансовой деятельности Партнёрства.

Ответственный: Председатель Правления, главный бухгалтер Зуева Е.А.

3. В связи с невозможностью использования в дальнейшей работе бухгалтера имеющегося компьютера (ноутбука) вынесли на голосование предложение Председателя Правления произвести закупку нового компьютера (ноутбука), предназначенного для рабочих задач бухгалтера Партнерства.

ЗА-5 (Притула А.В., Емец Д.А., Виноградов А.С., Зорин И.В., Бакай В.Н.) ПРОТИВ-0 ВОЗДЕРЖАЛСЯ-0

К 01.09.20г., передать в работу бухгалтера компьютер (ноутбук) с установленным и настроенным необходимым ПО силами специализированного сертифицированного центра. Бухгалтеру Партнерства проверить совместимость установленного ПО с бухгалтерскими версиями электронного документооборота.

Ответственные: Председатель Правления, главный бухгалтер Зуева Е.А.

4. Утвердить стоимость услуг по предоставлению одного платного парковочного места в 3000 рублей в месяц, до 01 июля 2021 года. Председателю Правления подготовить утвержденный Прейскурант. Прейскурант внедрить в работу Партнерства с 01.07.2020 г., с размещением его на специальном стенде, в районе платной парковки.

Поручить члену Правления Виноградову А.С. разместить Прейскурант на услуги пользования платной парковкой на сайте Партнерства.

Ответственные: Председатель Правления, член Правления Виноградов А.С.

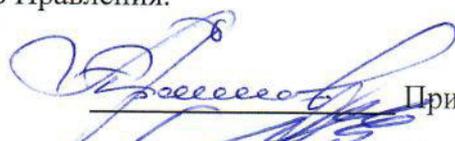
5. В связи с сохраняющимся в Московской области перчаточно-масочного режима и повышенной самобезопасности из-за возникшей пандемии «коронавируса», решено проведение очередного Общего Собрания собственников в текущем году не проводить, а провести его в 2021 году. Председателю Правления подготовить и разместить на информационной доске Партнерства соответствующее объявление.

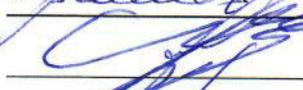
Ответственный: Председатель Правления, члены Правления.

6. Правление решило поддержать предложения Председателя Правления и осуществить закупку:

- комплекта летней и зимней униформы для нового штатного сторожа
- стационарной медицинской аптечки укомплектовав её согласно принятым нормам СанПиН. Аптечку разместить на посту охраны.

Ответственный: Председатель Правления.


Притула Алексей Викторович


Виноградов Александр Сергеевич


Емец Дмитрий Александрович


Бакай Владимир Николаевич


Зорин Иван Владимирович